

証明書の再発行について

(2015.8.1 更新)

発行済みの証明書を紛失したり、内容訂正が必要になった場合などには、証明書の再発行をいたします

●再申請の方法

新たに申請書（様式1）のみを郵送してください。チェックリストやエビデンス資料は不要です。ただし、発行済み証明書の「整理番号」を記載したメモ紙を同封してください。

●証明書の受け取り方法

新規申請の場合と同じです。返信用封筒を同封してください。

●再発行手数料

会員外については、1枚につき3,000円（消費税込み）とします。徴収方法は、新規申請の場合と同じです。